

ACTIVITEITENPLAN

GMR



Floreant

Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Vechtdal

2022-2023



VOORWOORD

STICHTING FLOREANT

SCPO Floreant is een stichting van christelijk basisscholen in het Vechtdal. De naam is Latijns voor “moge zij bloeien” en geeft de ambitie weer van de scholen om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden. Daarnaast geeft de naam ook aan dat de eigen medewerkers zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen binnen Floreant.

Bij Floreant zijn tien scholen aangesloten. Elke school heeft een eigen filosofie en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

STRUCTUUR

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies ‘toezichthouden’ en ‘besturen’. Scholen mogen zelf weten hoe ze deze scheiding vormgeven. Floreant wordt geleid door een voorzitter van College van Bestuur, die wordt ondersteund door het bestuurskantoor. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De heer John Wind, voorzitter van **College van Bestuur (CvB)**, geeft sinds 1 april 2017 leiding aan de onderwijsorganisatie van tien Christelijke basisscholen in het Vechtdal.

De **Raad van Toezicht (RvT)** bestaat op dit moment uit vijf personen, te weten: B. Hallink (voorzitter), J Oord (lid), J. ten Brinke (lid), A. Duiveman (lid) en M. F(lid).

Een bestuur met meerdere scholen heeft een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

De GMR van Floreant...

- is een kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, kinderen en ouders.
- is medeverantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden voor goed onderwijs binnen Floreant.

Algehele kaderbeschrijvingen vinden plaats in het *Medezeggenschapstatuut*, welke verdiept wordt in het *Medezeggenschapselement GMR*.



ACTIVITEITENPLAN GMR

De CAO PO en andere wet- en regelgeving geeft aan dat de GMR verplicht is elk jaar een activiteitenplan op te stellen. Voor u ligt het activiteitenplan 2022-2023.

Dit activiteitenplan is een handleiding voor mensen die willen weten welke zaken er voor de GMR van belang zijn (speerpunten), maar ook hoe de GMR als raad haar werk wil doen.

Ook zullen nieuwe GMR leden door het lezen van dit plan beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de GMR kunnen verwachten. Een activiteitenplan is bovendien een middel waarmee verantwoord wordt, hoe de GMR de haar toegekende middelen begroot.

Een GMR toetst het beleid en moet instemming of advies geven ten aanzien van bovenschoolse zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit activiteitenplan continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden.

Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in dit schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

De GMR hanteert een activiteitenplan, omdat deze vorm van borging en planning de verschillende activiteiten effectiever zal laten verlopen.

Door dit activiteitenplan ontstaat er een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen. Het streven van de GMR is om ons zo veel mogelijk aan deze jaarcyclus te houden en hier ook bij CvB op aan te sturen.



Inhoud

VOORWOORD	1
1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR	4
2. DOELEN	5
3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING	6
4. JAARPLANNING	7
5. ACTIES EN BESLUITEN	10
6. SCHOLINGSPLAN (G)MR	10
7. COMMUNICATIE	11
8. (G)MR JAARONDERWERPEN	12
BIJLAGE - BESPREKINGSONDERWERPEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR

MISSIE

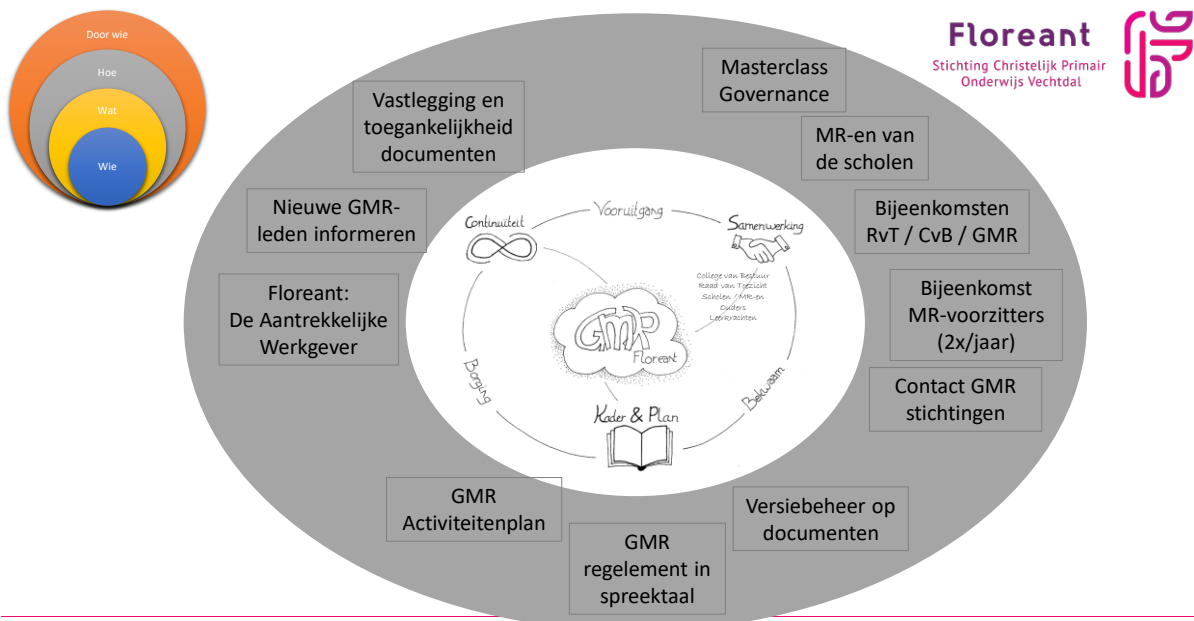
Onze scholen zijn een liefdevolle en veilige leer- en leefomgeving, waar we ons vanuit een christelijke identiteit, richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van de aan ons toevertrouwde kinderen.

VISIE

- De scholen van Florent willen goed onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen tussen kinderen. Goed onderwijs houdt niet alleen rekening met de verschillen tussen kinderen, maar neemt deze verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht. Zo willen de scholen van Florent een veilige plek zijn voor kinderen waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.
- De scholen van Florent willen elkaar naar een hoger plan tillen. De gezamenlijke inspannen moet leiden tot het adagium “morgen doen we het beter dan vandaag”.
- Florent wil directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van verschillende scholen van de scholen van Florent in lerende netwerken laten samenwerken. Zo creëren wij een synergie die de ontwikkeling van de scholen bevordert.
- Florent wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een lonkend perspectief voor nieuwe leerkrachten. Je wilt erbij horen!
- Florent wil een organisatie zijn die gedreven is door gedeelde waarden. Deze waarden zijn *christelijk, betrouwbaar* en *betrokken*.
- Florent biedt de scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit binnen de kaders van de stichting.

2. DOELEN

Wie	Wat (Doelen)	Hoe (te bereiken)	Door wie	Status
GMR Floreant	Continuïteit	Vastlegging en toegankelijkheid documenten	Stafbureau Floreant	Afgerond
		Nieuwe GMR-leden informeren: Vergaderdata; jaarverslag; activiteitenplan; doelen etc.	Voorzitter / Secretaris GMR	Afgerond
		Floreant: De Aantrekkelijke Werkgever	Voorzitter GMR	Gaande (SBP)
	Samenwerking	Masterclass Governance	Voorzitter GMR	Afgerond
		MR-en van de scholen		Afgerond
		Bijeenkomsten RvT / CvB / GMR	RvT / CvB / GMR	Afgerond
		Bijeenkomst MR-voorzitters (2x/jaar) In jaarplanning	Secretaris GMR	Afgerond
		Contact GMR-en andere stichtingen	Voorzitter GMR	2023
	Kader & Plan	GMR Activiteitenplan	Miranda	Afgerond
		GMR reglement in spreektaal samenvatten	Esther	Gaande
		Versiebeheer op documenten	Stafbureau Floreant	Gaande
		Nut en noodzaak van documentatie (begeleidend schrijven)	Stafbureau Floreant	2023



3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING

De GMR van Floreant bestaat uit tien leden. De verhouding personeelsgeleding – oudergeleding is 50% om 50%. Dat wil zeggen dat er 5 personeelsleden en 5 ouderleden zitting hebben in de GMR.

De rol van voorzitter wordt vervuld door iemand van de oudergeleding van de GMR. Om de werkdruk voor de personeelsgeleding te verdelen worden de taken van de secretaris met ingang van schooljaar 2022-2023 verdeeld onder twee personen van de personeelsgeleding: o.a. Maken van het jaarverslag, maken van de notulen, ter info opstellen en versturen naar o.a. de MR-en. Contact hebben en plannen van de CNV basistraining en zorgdragen voor de vacante GMR vacatures voor verspreiding.

Y. Nijboer	Personeelslid 1 ^e termijn – 2022 - 2025
M. van Lohuizen	Personeelslid (CBS De Spiegel) 1 ^e termijn – 2020 – 2023 Secretaris
L. Lammers	Personeelslid 1e termijn – 2020 – 2023 (Maakt het termijn af van Yvonne Boers t/m juli 2023)
A. van de Snel	Personeelslid (CBS Ichthus) 1e termijn – 2021 – 2024 Secretaris
?	?
M. Visker	Ouderlid (Het Kardoen) 2e termijn – 2018 – 2024 Voorzitter + Agenda & vooroverleg CvB
G. te Kaat	Ouderlid (Sjaloom) 1e termijn – 2023 – 2026
E. Aalberts-Spoelman	Ouderlid (Cazemierschool) 1e termijn – 2020 – 2023
L. Meulenkamp	Ouderlid (Het Kardoen) 1e termijn – 2022 – 2025
M. Harink	Ouderlid (CBS De Spiegel) 1e termijn – 2021 – 2024

Taakverdeling secretaris:

Taak	Ingevuld door
<i>Agenda + contact met John</i>	M. Visker
<i>Activiteiten plan / actielijst bijwerken</i>	A.
<i>Werving GMR + eventueel procedure opzetten</i>	A.
<i>CNV-basistraining – inventariseren – training boeken</i>	M.
<i>Besluiten doorgeven aan – laten ondertekenen door CvB</i>	A.
<i>Notulen – ter info</i>	M.

4. JAARPLANNING 2022-2023

VERGADERDATA

De GMR vergadert gedurende het schooljaar negen keer. Indien noodzakelijk, wordt een extra GMR vergadering gepland. De GMR vergaderingen van 2022-2023 genieten inloop vanaf 19:15, waarna om 19:30/45 uur de vergadering begint, tenzij anders aangegeven op de agenda. De volgende data staan gepland:

- Dinsdag 20 september 2022
- Woensdag 26 oktober 2022 (GMR + RVT),
- Woensdag 12 oktober basistraining (G)MR van CNV,
- Woensdag 31 oktober (GMR + MR),
- Donderdag 8 december 2022
- Dinsdag 7 februari 2023
- Maandag 6 maart 2023 (GMR-RVT Voorzitters)
- Dinsdag 28 maart 2023 (GMR + MR),
- Donderdag 13 april 2023
- Dinsdag 27 juni 2023

Let op: 2^e moment voor Online basistraining (G)MR nader te bepalen, voorjaar 2023.

PLANNING

GMR vergadering – Dinsdag 20 september 2022 – CBS Ichthus, Lemele 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Kennismaken nieuwe leden	Kennisneming
?	Jaarverslag GMR 2021-2022	Bespreking
GMR	Taken verdelen – secretaris Agnes en Miranda	Bespreking
GMR	Nascholingsmoment CNV (G)MR 12 oktober 2022	Planning
GMR	Activiteitenplan	Planning
GMR	Doelstelling GMR	Bespreking
GMR	Ter info	Opstellen

GMR + RvT		
GMR / RvT vergadering – Woensdag 26 oktober 2022 – locatie: Hotel de Zon in Ommen 19:30 uur inloop / 20:00 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
RvT		
RvT		

*12 oktober (online) Basistraining CNV voor (nieuwe) (G)MR-leden – Locatie CBS De Spiegel in Ankum 19-22u

GMR + MR		
GMR + MR vergadering – Maandag 31 oktober 2022 – Hoogengraven 19:30 uur inloop / 20:00 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR /MR	CNV basistraining van 12/10	Bespreking
GMR	Doelstellingen GMR	Bespreking
MR-en	NPO	Bespreking
GMR	Vacatures GMR	Bespreking
GMR	Floreant aantrekkelijke werkgever	Bespreking

GMR vergadering – Donderdag 8 december 2022 – Ichthus Lemele 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
CvB	Voorlopige begroting + bijbehorende beleidsvoornemens	Bespreking
CvB	WKR	Instemming PGMR
-	Masterclass	Bespreken
-	Procedure vacante GMR	Bespreken
-	Gebruik privé telefoon voor werkdoeleinden	Bespreken
-	Leraren tekort vs leerlingen tekort Hoogengraven	Bespreken
CvB	Lease a Bike	Bespreken

GMR vergadering – Dinsdag 7 februari 2023 – Koloriet 19:15 inloop, 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
CvB	Rapport Hoogengraven	Bespreken
Voorz. GMR	Masterclass	Bespreken
Voorz. GMR	inchecken (eerste 5/10 minuten)	Bespreken
CvB	Schoolresultaten presentatie	Bespreken

CvB	Input SBP vanuit GMR naar CvB	Bespreken
CvB	Jaarverslag	Bespreken
GMR	Vervoer Plusklas (vanuit MR/GMR vergadering)	Bespreken
CvB	GMR Regelement indienen	Reviewen

GMR + RvT		
GMR + RvT vergadering – Maandag 6 maart 2023 – Buiten Spiegel 19:30 uur inloop , 20:00 start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie

GMR + MR		
GMR + MR vergadering – Dinsdag 28 maart 2023 – Triangel 19:15 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
MR	NPO gelden	Bespreken
MR	CNV training	Bespreken
GMR	PR Floreant	Bespreken
GMR	Strategisch beleidsplan	Bespreken
GMR	Vacatures GMR	Bespreken

GMR vergadering – Donderdag 13 april 2023 – Het Kardoen, Ommen 19:15 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	PR floreant	Bespreken
GMR	Vakantierooster	Instemming/bespreken
GMR	Strategisch beleidsplan	Instemming
GMR	Vervoer plusklas-variagroep.	Bespreken

GMR vergadering – Dinsdag 27 juni 2023 – Regenboog, Lemelerveld 19:15 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Jaarverslag 2022-2023	Opstellen
GMR	Activiteitenplan 2022-2023	Bespreking
GMR	Doelen 2024-2027	Bespreking
CvB	SBP	Instemming
CvB	BFP	Instemming

5. ACTIES EN BESLUITEN

ACTIEPUNTEN GMR

BESPREEKPUNTEN OVERLEG VOORZITTERS MR-GMR VANAF 2022-2023

BESPREEKPUNTEN OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT 2022-2023

BESLUITENLIJST GMR

6. SCHOLINGSPLAN (G)MR

BASISTRAINING (G)MR

Twee keer per jaar hebben (nieuwe) MR en GMR leden de mogelijkheid tot het volgen van een basistraining (G)MR van het CNV. Tijdens een interactief online hoorcollege leer je over de achtergrond, regelgeving én de mogelijkheden van medezeggenschap. Je komt meer te weten over de wettelijke kaders. Zoals bijvoorbeeld de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en hoe je deze kunt toepassen in de praktijk. Zo weet je goed wat een medezeggenschapsraad kan, mag en doet. En ook: wat een (G)MR niet mag.

Na de training: 1. Ben je op de hoogte van relevante regelgeving 2. Ken je de taken van een (G)MR 3. Ga je goed voorbereid aan de slag in jouw (G)MR.

Cursus	Wanneer?	Waar?	Kosten?
Basistraining medezeggenschap CNV	Woensdag 12 oktober 2022	Nader te bepalen	€ 930
Gevorderdencursus medezeggenschap CNV			

SCHOLING GMR

Dit schooljaar wil de GMR graag gebruik maken van haar scholingsrecht en volgt zij de Masterclass Convergence. De Masterclass Convergence is gericht op wat Mevr. Rhebergen in proces met CvB en Rvt heeft gedaan: "Hoe lever je goed bestuur?"

Voor de GMR is het belangrijk te weten welke onderwerpen er gedurende het schooljaar aandacht verdienen en op welke manier kun je deze expertise borgen? Belangrijke termen zijn continuïteit, planmatig werken en samenwerken. De GMR heeft samenwerking met Mevr. Rhebergen gezocht om haar te begeleiden in dit proces.

Cursus	Wanneer?	Waar?	Kosten?
Masterclass Convergence o.l.v. Carla Rhebergen	14 december 2021	Online	€ 1100,-
Masterclass Convergence o.l.v. Carla Rhebergen	21 april 2022	Kindplein West	

7. COMMUNICATIE

Communicatie is een belangrijk onderdeel van medezeggenschap. Hiermee wordt onder andere bedoeld het informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken.

College van Bestuur: De voorzitter van de GMR onderhoudt voorafgaand aan de vergaderingen contact met de voorzitter van het CvB, John Wind.

Raad van Toezicht: De RvT sluit twee keer per jaar aan bij de GMR-vergaderingen waarbij wij elkaar op de hoogte brengen van ontwikkelingen.

Medezeggenschapsraden: De GMR informeert de MR-en over het activiteitenplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan de jaarplanning worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR nodigt de vertegenwoordigers van de MR-en twee keer per jaar uit voor een vergadering. Naast de samenwerking en evaluatie zal er tijdens deze vergaderingen ook gesproken worden over de scholingsbehoefte. Zie ook H4 Scholing MR/GMR.

Met het CvB is afgesteld dat alle (G)MR-en jaarlijks een vooraf af te stemmen bedrag te besteden hebben voor de afsluiting van het jaar, ziekte en vertrekkende leden (zie lief en leed beleid).

De GMR is te bereiken via GMR@florentscholen.nl

8. (G)MR JAARONDERWERPEN

Tijdens een (G)MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de (G)MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voorstel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst (zie managementstatuut).

In **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden onderwerpen aangedragen die logischerwijs op dat moment op de agenda kunnen staan.

Het verschil in onderwerpen tussen MR en GMR zit vooral in de reikwijdte: de MR praat over het onderwerp als het alleen over de school gaat. De GMR praat over een onderwerp als het gaat over meer dan de helft of alle scholen van het bestuur. Het overzicht hieronder geeft een indicatie van het moment waarop over het onderwerp gesproken zou kunnen worden. De bespreking met de GMR gaat vaak vooraf aan de bespreking in de MR. De GMR praat eerst over het bestuur formatieplan. Die afspraken worden daarna op schoolniveau uitgewerkt in een schoolformatieplan.